

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2022 года



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

Мурманск  
2022 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
методическим объединением преподавателей  
дисциплин гуманитарного и социально-  
экономического цикла по специальностям,  
реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от  
05.02.2018 г. № 69.

Председатель МО  
И.А. Коморченко

Протокол от «27» мая 2022 г.

Автор (составитель): Порубова В.А., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Салмина В.А., главный бухгалтер ООО

# 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

## 1.1 Область применения программы профессионального модуля

**Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»** составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, учебного плана очной формы обучения, утвержденного 25.05.2022г.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- ПО1– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- ПО2– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- ПО3– участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- ПО4– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПО5– применении налоговых льгот;
- ПО6– разработке учетной политики в целях налогообложения;
- ПО7– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### уметь:

- У1 – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- У2 – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У3 – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У4 – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У5 – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- У6 – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- У7 – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- У8 – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У9 – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У10 – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического

- субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У11 – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
  - У12 – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
  - У13 – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
  - У14 – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
  - У15 – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
  - У16 – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
  - У17 – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
  - У18 – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
  - У19 – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
  - У20 – выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
  - У21 – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
  - У22 – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - У23 – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
  - У24 – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
  - У25 – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - У26 – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

- 31 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 32 – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 33 – определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 34 – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 35 – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за

- отчетный период;
- 36 – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
  - 37 – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
  - 38 – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - 39 – требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
  - 310 – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - 311 – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - 312 – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - 313 – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
  - 314 – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
  - 315 – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
  - 316 – сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - 317 – правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
  - 318 – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
  - 319 – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
  - 320 – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
  - 321 – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
  - 322 – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
  - 323 – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
  - 324 – методы финансового анализа;
  - 325 – виды и приемы финансового анализа;
  - 326 – процедуры анализа бухгалтерского баланса;
  - 327 – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
  - 328 – порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - 329 – процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - 330 – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - 331 – состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - 332 – процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - 333 – процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
  - 334 – принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - 335 – процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - 336 – процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
  - 337 – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
  - 338 – международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

### 1.3 Результат освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Таблица 1. Компетенции, формируемые ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФГОС СПО

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ОК.3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ПО1-7, У1-У26, 31-338
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ПО3, У1, 31-38
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ПО1-3, ПО7, У21-У26, 39-17, 338
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в	ПО1-2, ПО5-6, У2, У7, 318-323

	бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	ПО1, У3-У5, 324-333
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана	ПО4, У19, 334
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ПО4, У8-У18, 334-335
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ПО3, У6, 337

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>	<b>288</b>	0	0
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>162</b>	0	0
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	42	0	0
лабораторные занятия	0	0	0
практические занятия (семинары)	90	0	0
курсовая работа (проект)	30	0	0
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>10</b>	0	0
в том числе:		0	0
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	6	0	0
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	0	0
<b>Практика, (час.)</b>	<b>108</b>	0	0
в том числе:			
учебная практика	36	0	0
производственная практика (по профилю специальности)	72	0	0
<b>Всего с учетом практик</b>	<b>284</b>	0	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	0	0
в том числе:			
<b>Экзамен по МДК.04.02</b>	<b>2</b>	0	0
<b>Экзамен (квалификационный) по ПМ.04</b>	<b>2</b>	0	0

**2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по очной форме обучения**

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 4.1-4.3	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	70	62	16	46	0	0	6	0	2
ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	70	62	16	46	0	0	6	0	2
	Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	4	4	4	0	0	0	0	0	
	Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	12	12	2	10	0	0	0	0	
	Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности	26	24	4	20	0	0	2	0	
	Тема 1.4. Состав и порядок составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	16	14	2	12	0	0	2	0	

	Тема 1.5. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	2	2	2	0	0	0	0	0	
	Тема 1.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как объект внутреннего контроля организации	8	6	2	4	0	0	2	0	
	<b>Консультации</b>	2								2
ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 4.4-4.7	<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>106</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	Тема 2.1. Теоретические основы анализа	16	8	4	4	0	0	0	0	
	Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	22	22	10	12	0	0	0	0	
	Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	12	12	4	8	0	0	0	0	
	Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12	12	6	6	0	0	0	0	
	Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	16	16	2	14	0	0	0	0	
	<b>Курсовая работа</b>	<b>34</b>	34	0	0	0	30	4	0	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>								2
	<b>Экзамен по МДК 04.02</b>	<b>2</b>								
<b>Всего</b>	<b>178</b>									
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>								
	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>								
	<b>Всего с учетом практик</b>	<b>286</b>								
	<b>Экзамен (квалификационный) по ПМ.04</b>	<b>2</b>								

### 2.3 Содержание программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

отчетности

Таблица 4

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>70</b>		
<b>Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		<b>70</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1	
	1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.	2		
	2. Законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период.	2		
<b>Тема 1.2.</b> Этапы подготовки отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	1	
	1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	2		
	<b>Практические занятия</b>	2		2
	1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. 2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное	2		

		и финансовое положение организации.		
	3.	Заккрытие бухгалтерских регистров и установление идентичности показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов.	2	
	4.	Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.	2	
	5.	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Состав и порядок составления форм бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>24</b>	1
	1.	Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	2.	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	1.	Обобщение информации учетных регистров.		
	2.	Порядок формирования статей бухгалтерского баланса.	4	
	3.	Порядок формирования отчета о финансовых результатах.	4	
	4.	Составление отчета об изменениях капитала.	2	
	5.	Расчет чистых активов.	2	
	6.	Составление отчета о движении денежных средств.	2	
7.	Составление отчета о целевом использовании полученных средств.	2		
8.	Формирование показателей упрощенных форм отчетности.	2		
<b>Тема 1.4.</b> Состав и порядок составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	1
	1.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	2

	1.	Составление форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		
	2.	Составление форм отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	4	
	3.	Составление форм статистической отчетности.	4	
<b>Тема 1.5.</b> Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1.	Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности. Рабочие документы процесса трансформации.	2	
<b>Тема 1.6.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность как объект внутреннего контроля организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1.	Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	2
	1.	Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 04.01.</b>			6	3
1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы.				
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.				
3. Решение сквозной задачи (групповой проект) по составлению отчетности организации.				
<b>Консультации</b>			2	2
<b>Форма промежуточной аттестации по МДК 04.01: дифференцированный зачет</b>				
<b>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>			106	
<b>Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности</b>			106	
<b>Тема 2.1.</b> Теоретические основы анализа финансовой отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1.	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	2	
	2.	Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.	2	

	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1.	Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа.			
	2.	Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей	2		
<b>Тема 2.2.</b> Анализ бухгалтерского баланса	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>22</b>	1	
	1.	Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	2		
	2.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.	2		
	3.	Оценка финансовой устойчивости организации.	2		
	4.	Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации.	2		
	5.	Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	2		
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
	1.	Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности			
	2.	Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации	4		
	3.	Оценка удовлетворительности структуры баланса	4		
		4.	Анализ эффективности использования оборотных активов организации	2	
	<b>Тема 2.3.</b> Анализ отчета о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	1
1.		Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. Показатели прибыли и рентабельности.	2		
2.		Анализ прочих доходов и расходов. Резерв роста прибыли и рентабельности.	2		
<b>Практические занятия</b>		2	2		
1.		Анализ прибыли от продаж.			
2.		Определение безубыточного объема продаж.		2	
	3.	Анализ рентабельности обычных и прочих видов деятельности.	4		
<b>Тема 2.4.</b> Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	1	
	1.	Анализ Отчета об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала.	2		
	2.	Анализ Отчета движения денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа.	2		
	3.	Анализ Отчета о целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств.	2		
	<b>Практические занятия</b>		2	2	
		1.	Анализ движения собственного капитала.		

	2.	Оценка платежеспособности организации	2	
	3.	Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	<b>1</b>
	1.	Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). Комплексный экономический анализ. Анализ кредитоспособности организации. Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству.	2	
	<b>Практические занятия</b>		4	<b>2</b>
	1.	Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.		
	2.	Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	2	
	3.	Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей.	4	
	4.	Формирование выводов по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменения в финансовые планы.	4	
<b>Курсовая работа.</b> <b>Тематика курсовых работ:</b> 1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации. 2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. 3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности. 4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации. 6. Оценка финансовой устойчивости организации. 7. Анализ деловой активности организации. 8. Оценка рентабельности капитала организации. 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации. 10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации. 11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации. 12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации. 13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала. 14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств. 15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.			30	2,3

<p>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.</p> <p>17. Анализ финансовых вложений организации.</p> <p>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>19. Анализ источников формирования капитала организации.</p> <p>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.</p> <p>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.</p> <p>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.</p> <p>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.</p> <p>24. Анализ доходности деятельности организации.</p> <p>25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации.</p> <p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций.</p> <p>2. Защита курсовых работ.</p>		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей.</p>	<b>4</b>	3
<p><b>Консультации</b></p>	<b>2</b>	
<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>2. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>3. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.</p> <p>4. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.</p> <p>5. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.</p> <p>6. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.</p> <p>7. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.</p> <p>9. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</p> <p>10. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.</p> <p>11. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</p> <p>12. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</p> <p>13. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</p> <p>14. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>15. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</p>	<b>36</b>	3

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с деятельностью организации.</li> <li>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</li> <li>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.</li> <li>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.</li> <li>5. Ознакомиться с составом бухгалтерской и налоговой отчетности.</li> <li>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</li> <li>7. Ознакомиться с бухгалтерским балансом организации, оценкой статей.</li> <li>8. Ознакомиться с регистрами учета, на основе которых составляется баланс.</li> <li>9. Ознакомиться с порядком и сроками представления баланса в налоговые органы.</li> <li>10. Ознакомиться с отчетом о финансовых результатах организации, оценку статей.</li> <li>11. Ознакомиться с порядком формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</li> <li>12. Ознакомиться с регистрами учета, на основе которых составляется ОФР.</li> <li>13. Ознакомиться с порядком и сроками представления ОФР в налоговые органы.</li> <li>14. Ознакомиться с отчетом о движении денежных средств и отчетом об изменениях капитала, оценку статей.</li> <li>15. Ознакомиться с регистры учета, на основе которых составляются отчеты.</li> <li>16. Ознакомиться с порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.</li> <li>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.</li> <li>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.</li> <li>19. Определить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.</li> <li>20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.</li> <li>21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.</li> <li>22. Анализировать чистые активы организации.</li> <li>23. Анализировать оборачиваемость активов организации.</li> <li>24. Провести оценку рентабельности капитала организации.</li> <li>25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.</li> <li>26. Определить показатели прибыли и рентабельности.</li> <li>27. Анализировать прочие доходы и расходы.</li> <li>28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.</li> <li>29. Анализировать прибыль от продаж.</li> <li>30. Определить безубыточный объем продаж.</li> <li>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.</li> <li>32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.</li> </ol>	72	3
---	----	---

33. Оценить эффективность использования собственного капитала.		
34. Провести анализ движения собственного капитала.		
35. Провести анализ движения денежных средств организации.		
36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.		
37. Оценить платежеспособность организации.		
38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.		
39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.		
40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.		
41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.		
42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.		
43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.		
<b>Всего с учетом практик</b>	<b>284</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации по МДК 04.02: экзамен</b>	<b>2</b>	
<b>Экзамен (квалификационный) по ПМ.04</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>288</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При необходимости обучающемуся предоставляются консультации по разделам и темам.

## **2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю**

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
3. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

## **2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):**

Нормативные акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете», (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
7. Федеральный закон от 24.07.2009 N 213-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010)
9. ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете, утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
10. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации, утв. Приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н
11. ПБУ 7/98 События после отчетной даты, утв. Приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н
12. ФСБУ 6/2020 Основные средства, утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
13. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов, утв. Приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н
14. ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения, утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
  1. ФСБУ 5/2019 Запасы, утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н
  2. ФСБУ 25/2018 Бухгалтерский учет аренды, утв. Приказом Минфина России от 16.10.2018 N 208н
  3. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
  4. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда, утв. Приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
  5. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, утв. Приказом Минфина России от 27.11.2006 N 154н
  6. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н
  7. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н
  8. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности Приказом Минфина России от 24.11.2003 N 105н
  9. ПБУ 21/2008 Изменения оценочных значений Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н

10. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н
11. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств, утв. Приказом Минфина России от 02.02.2011 N 11н
12. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2011 N 125н
13. ПБУ 9/99 Доходы организации, утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
14. ПБУ 10/99 Расходы организации, утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
15. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам, утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н

Специальная литература:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. — М.: КноРус, 2021. - 412 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 423 с.
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. - 325 с.
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения.
10. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий.
11. Виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Сведения о лицензии</b>
2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Учебный корпус по адресу 183038, Мурманская область, г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, аудитория № 515 Кабинет бухгалтерского учета, анализа и аудита	Специализированная учебная мебель Доска-меловая 1. Столы ученические (двухместные) 13. Стулья 26. Стол преподавателя 1. Стул преподавателя 1. Технические средства обучения: Телевизор EVGO 1 DVD-проигрыватель TUNAL 1. Оборудование Персональный компьютер – рабочее место преподавателя 1. Персональный компьютер – рабочее место обучающего 10.

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1-У26, 31-338, ПО1-7	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1-У26, 31-338, ПО1-7	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>У1-У26, 31-338, ПО1-7</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>У1-У26, 31-338, ПО1-7</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>У1-У26, 31-338, ПО1-7</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У1-У26, 31-338, ПО1-7</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>У1-У26, 31-338, ПО1-7</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>У1-У26, 31-338, ПО1-7</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>ПО3, У1, 31-38</p>	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  – устного и письменного опроса;  – защиты практических занятий;  – выполнения тестовых заданий;  – контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>ПО1-3, ПО7, У21-У26, 39-17, 338</p>	<p>Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  – устного и письменного опроса;  – защиты практических занятий;  – выполнения тестовых заданий;  – контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>ПО1-2, ПО5-6, У2, У7, 318-323</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  – устного и письменного опроса;  – защиты практических занятий;  – выполнения тестовых заданий;  – контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>ПО1, У3-У5, 324-333</p>	<p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:  – устного и письменного опроса;  – защиты практических занятий;  – выполнения тестовых заданий;  – контрольных работ по темам.  Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

ПК 4.5.	ПО4, У19, 334	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса;</li> <li>– защиты практических занятий;</li> <li>– выполнения тестовых заданий;</li> <li>– контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
ПК 4.6. Принимать участие в составлении бизнес-плана Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ПО4, У8-У18, 334-335	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние;</li> <li>- осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур;</li> <li>- проводить расчет и оценку рисков.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устного и письменного опроса;</li> <li>– защиты практических занятий;</li> <li>– выполнения тестовых заданий;</li> <li>– контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>ПО3, У6, 337</p>	<p>Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – защиты практических занятий; – выполнения тестовых заданий; – контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
--	---------------------	--	---